Приложение №13

к учетной политике МБДОУ «Детский сад №16»

**Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность, Ф.И.О.** | **Наименование документа** | **Примечание** | **С приказом ознакомлен** |
| 1 | Заведующий, Пронина А.В. | Все документы |  |  |
| 2 | Старший воспитатель, Семина С.В. | Все документы | За заведующего в его отсутствие |  |
| 3 | Зам заведующего по АХЧ, Петрова Т.Н. | Накладные, акты выполненных работ, акты оказанных услуг | За заведующего в его отсутствие |  |
| 4 | Главный бухгалтер, Гуляева О.В. | Акты выполненных работ, акты оказанных услуг, приходные, расходные ордера, отчет кассира, акты сверок, инвентаризационные описи |  |  |