

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

Макаев

Макаерская Л.Н.

15.01 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»

Павлова Пронина А.В.

Приказ № 4 от 15 января 2024 г.



ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 16» за 2023 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении мероприятия
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	август	Заведующий МДОУ	Пополнен банк нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий	Повышение грамотности сотрудников
1.3. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий	Разработана и доведена до сведения сотрудников памятка по противодействию коррупции

1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику	Повышение правовой грамотности сотрудников
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников МБДОУ
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	Повышение правовой грамотности сотрудников
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	Проведена инвентаризация имущества комплекса доу.
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников;- наблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, родительский комитет	Оптимизация управления. Отсутствие обращений граждан по фактам коррупции
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса управления. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции

<p>2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений в соответствии с трудовым законодательством. Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативной документацией в области антикоррупционной политики</p>
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Размещение информации на информационных стендах, на сайте МБДОУ. Информация на стендах в ДОУ доступна для изучения, обновляется и дополняется актуальной информацией.</p>
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, ответственные лица, члены комиссии</p>	<p>Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции</p>
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственные лица,</p>	<p>Оптимизация процесса управления МБДОУ. Проведение экспертизы ЛНА.</p>

2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	Повышение гражданской и правовой грамотности родителей(представителей)
2.10. Проведение отчетов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий	Повышение гражданской правовой грамотности сотрудников

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику	Повышение гражданской и правовой грамотности родителей(законных представителей)
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Ответственные за профилактику	Повышение гражданской и правовой грамотности родителей(законных представителей)
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, ответственные за профилактику	Повышение гражданской и правовой грамотности сотрудников МБДОУ

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на информационных стендах, на сайте МБДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей	май	Воспитатели,	Подготовлена аналитическая

<p>воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>		<p>старший воспитатель</p>	<p>справка к отчету о самообследовании</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Размещение информации на информационных стендах, на сайте МБДОУ</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Своевременное, регулярное размещение информации на сайте МБДОУ в соответствии с действующим законодательством</p>
<p>4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>	<p>Отчет о самообследовании размещен.</p>