



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего

от «03» февраля 2020г.

Пронина / А.В. Пронина /

Положение
«О Совете профилактики нарушения прав детей»

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 16 «Ёлочка» г. Кудымкара

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики нарушения прав детей МБДОУ «Детский сад №16 «Ёлочка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики нарушения прав детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ёлочка» (далее – Совет профилактики, Совет).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.3. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ в начале каждого учебного года.

1.4. В состав Совета входят постоянные члены (заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог), при необходимости приглашаются другие специалисты и педагоги.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, курирующим данное направление и выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВми и защиты прав воспитанников ДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

1.7. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ; Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также нормативно-правовыми документами Правительства РФ, Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным Постановлением КДН и ЗП Пермского края № 12 от 29.06.2016, решениями органов местного самоуправления, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением образования, настоящим Положением и Уставом ДОУ «Ёлочка».

Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- принцип законности,
- принцип демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними,
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям,
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации,
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних,
- принцип разделения ответственности между семьей и ДОУ,
- принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы риска «социально-опасного положения», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в орган опеки и попечительства, Управление образования о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи Совета профилактики:

- Приоритетной задачей в деятельности Совета является организация комплексной профилактической работы во всех основных сферах жизнедеятельности детей;
- Обеспечение гарантий и законных интересов, прав и свобод детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №16 «Ёлочка», контроль за реализацией профилактических мероприятий;
- Превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей оставшихся без попечения родителей, проведение адаптационных мероприятий, информационно-просветительской работы с воспитанниками и их родителями, организацию комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям группы «социального риска»;
- Осуществление деятельности Совета МБДОУ «Детский сад №16 «Ёлочка» в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу:

- в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, развитию или содержанию несовершеннолетних, а также в случае отрицательного влияния родителей (законных представителей) на поведение несовершеннолетнего или жестокого с ними обращения;
- в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - Несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения (далее СОП);
 - Несовершеннолетние, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса СОП на заседании КДН, присвоен статус СОП.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики.

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

Профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

Диагностическая – всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, административных нарушений.

Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

Консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

Инструктивно-методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, инструкций по организации и технологии проведения Совета профилактики, изучение нормативных документов.

Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Организация деятельности Совета профилактики.

Организационная деятельность:

4.1. Работа Совета осуществляется согласно плану работы, которые утверждаются приказом заведующего ДОУ. В план работы Совета профилактики могут вноситься следующие вопросы:

- Соблюдение прав и свобод воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
 - Учет воспитанников, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное образовательное учреждение;
 - Разработка и внедрение в практику работы дошкольного образовательного учреждения программы и методики, направленные на правовое образование дошкольников;
 - Работа психолого-медико-педагогический консилиума ДОУ, для выявления воспитанников, имеющих отклонения в развитии или поведении, комплексное обследование и подготовка рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания дошкольников;
 - Оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
 - Выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное образовательное учреждение, принятие мер по исправлению данной ситуации;
 - Выявление семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- Тематические вопросы, содержащие: анализ эффективности различных форм профилактической работы, отчет о работе с семьей специалистов и воспитателей.

4.2. Плановое заседание Совета проводится не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.3. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Порядок работы Совета профилактики:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, социальным педагогом – акт обследований жилищно-бытовых условий, педагогом-психологом – отчет о результатах диагностического обследования); *обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных коррекционных планов.* Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя председателя Совета профилактики – старшего воспитателя МБДОУ №16.

2 этап - проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутриинституциональный учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных коррекционных планов;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;

- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно ИПК, выявления причин, затрудняющих коррекционную работу и внесения изменений в комплексные коррекционные планы;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации ИПК на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трёх (шести) месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса на комиссии, если необходима дополнительная помощь.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

V. Права и обязанности членов Совета профилактики.

Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с городскими ведомствами;
- утверждает комплексный коррекционный план работы (ИПК);
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель председателя (координатор) – старший воспитатель, курирующий данное направление:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- систематизирует и согласовывает с Управлением образования пакет документов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагог-психолог (ответственный за социальную работу):

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционному плану работы с семьей на заседаниях Совета профилактики;
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Воспитатель (куратор ИПК):

- посещает семьи воспитанников не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- посещает семьи воспитанников «группы риска социально-опасного положения» не менее 1 раза в месяц с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- организует просветительскую работу с семьями;
- включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный коррекционный план работы (ИПК) с детьми и семьей;

- отчитывается по выполнению комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, информации и отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

VI. Права Совета.

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 6.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 6.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 6.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в группах.
- 6.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБДОУ.
- 6.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), ПДН ОВД предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 6.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 6.7. Ставить на учёт МБДОУ и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 6.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учёте МБДОУ.
- 6.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы (ИПК) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на учёте МБДОУ.

VII. Ответственность.

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства, Управление образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.
- совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

IX. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов Совета (пронумерованный и прошитый);
- годовой план работы Совета профилактики;
- инструктивно-методические материалы;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает: (комплексные коррекционные планы работы и отчеты по результатам проведенной работы; акты обследования жилищно-бытовых условий; служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете; отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностических обследования; отчеты всех участников о проведенной профилактической работе).