

01.09.2022

Приказ

№ 287

г. Кудымкар

**Об организации режима
антитеррористической безопасности на
2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022-2023 учебный год:

1.2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДО -Пронину А.В.

1.3. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объектах МБДОУ «Детский сад № 16» возложить на:

1. По адресу Строителей,1а – Савину Татьяну Ивановну, заведующего хозяйством
2. По адресу Гагарина ,14а – Петрову Татьяну Николаевну, заведующего хозяйством

1.4. Продолжить работу с планом работы ДОУ по противодействию терроризму экстремизму на 2022-2023 учебный год

3. Руководствуясь инструкциями:

- Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни (Приложение 1)

- Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство при обнаружении взрывоопасных предметов (Приложение 2)

- Инструкция персоналу при поступлении угрозы по телефону (Приложение 3)

- Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение 4)
- План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма 2022-2023 учебный год (Приложение 5)

4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДООУ: в повседневной жизни:

1. По адресу Строителей, 1а – Савину Татьяну Ивановну, заведующего хозяйством
2. По адресу Гагарина, 14а – Петрову Татьяну Николаевну, заведующего хозяйством

- проводить инструктажи работников по утвержденным инструкциям с подписью сотрудников под инструкцией;
- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год;

5. Назначить ответственными:

- за осмотр и охрану здания и помещений:
 - в дневное время рабочих по комплексному обслуживанию здания: По адресу: Гагарина, 14а-Женина А.М., по адресу Строителей, 1а-Четина Н.И, а также воспитателей и младших воспитателей;
 - в ночное время на сотрудников, к соблюдению правил и норм безопасности.
- При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ правоохранительные органы, дежурные службы по т. 101 (сотовый 112).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И/о заведующего:



Е.В.Лучникова

Инструкция
руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях
повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания сооружений и других помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об

организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся Госавтоинспекцией Кудымкара.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общесадиловских мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию, входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать дежурных педагогических работников.

С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям - бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звоноквого и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования администрации города Кудымкара, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ОФСБ.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в ДОУ:

1.1. Обращать внимание на незнакомых людей, в здании ДОУ, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава..

1.2. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4. Запретить парковку автомобилей на территории ДОУ.

1.5. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности во время образовательного процесса.

2.1. Дополнительные входы в здание и групповые помещения функционируют с 8-30 до 9.00 и с 17.00 до 18.30. В период с 9.00 до 17.00 и с 18.30 до 8.30 дополнительные входы закрыты.

2.2. Действия воспитателей и младших воспитателей во время передвижения воспитанников по зданию, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром.

2.3. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений ДОУ на предмет устранения всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.

2.4. В период с 19.00 до 8.00 все входы, ведущие на территорию ДОУ, должны быть закрыты на замки. Сторожакам приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних лиц на территории ДОУ.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ДОУ;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

4.2. Действия администрации ДОУ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02; 102 (сот);

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания и территории ДОУ, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании образовательного процесса.

5.1. Заведующий хозяйством обязан осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный воспитатель при сдаче дежурства сотруднику охраны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

Действия (общие):

С получением сообщения по телефону об угрозе проведения террористического акта в учреждении (объекте) **обязан:**

1.1. При получении сообщения (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего);

Сообщение по телефону:

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;

Зафиксировать точное время начала разговора, подробно записать полученное сообщение,

- Не заканчивать разговор первым!
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - *Где заложено взрывное устройство?*
 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю (заместителю),

СООБЩИТЬ:

- ДЕЖУРНЫЙ МО МВД РФ «КУДЫМКАРСКИЙ»: ТЕЛ. № 4-52-11; 02; 102
- ОТДЕЛЕНИЕ УФСБ ПО КПО: ТЕЛ. № 4-21-49

ПРИ ЭТОМ ПОЯСНИТЬ:

- Дату, время, получения звонка;
- Пояснить содержание разговора, по возможности сообщить (голос, номер телефона звонившего, иную информацию полученную в ходе разговора).

По указанию заведующего Прониной А.В., или (заведующим хозяйством Савиной Т.И., Петровой Т.Н.) произвести скорейшую эвакуацию посетителей, персонала, учащихся.

Во избежание паники не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией: заведующему Прониной А.В., заведующим хозяйством Савиной Т.И., Петровой Т.Н., старшим воспитателям Лучниковой.Е.В.,

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
на 2022-2023 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1	Разработка локальных актов, корректировка Плана работы по профилактике и минимизации проявлений терроризма	до 03 октября 2022г.	Заведующий
2	Корректировка Паспорта безопасности ДОУ	Сентябрь, январь	Заведующий
3	Назначение ответственных лиц за антитеррор и пропускной режим (приказ)	сентябрь 2022	Заведующий
4	Месячник гражданской обороны	октябрь 2022	заведующий, старший воспитатель, завхоз
5	Разработать документы, в том числе памятки (алгоритмы) по действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, с учетом Типовых материалов.	до 15 октября 2022г	заведующий,
6	Проведение инструктажей, доведение памяток (алгоритмов) по действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений в формах вооруженного нападения, размещения захвата заложников до персонала, работников частных охранных организаций и обучающихся.	до 20 октября 2022г	заведующий, старший воспитатель, завхоз
7	Провести практические занятия с работниками по действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта:		заведующий, старший воспитатель, завхоз воспитатели групп
	захват заложника(ов)	октябрь 2022	
	размещение взрывного устройства (минирование)	октябрь 2022	
	совершение (угроза совершения) преступлений в формах вооруженного нападения	октябрь 2022	
	теракт при приеме сообщений, содержащих угрозу террористического характера по телефону	апрель 2023	

	или письму.		
8	Усиление пропускного режима при допуске автотранспорта на территорию ДОУ: запрос номеров автомобилей, доставляемых продукты питания и фио водителей. Закрытие входных ворот и калиток на замки.	Постоянно	Завхоз
9	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Физическая охрана, завхоз
10	Контроль за исправностью непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Постоянно	Завхоз, физическая охрана
11	Организация внешней безопасности: наличие замков на подвальном помещении, воротах, осмотр территории на наличие посторонних предметов	Постоянно	Завхоз, физическая охрана, дворник
12	Инструктажи с сотрудниками ЧОП	один раз в квартал	Заведующий
13	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	1 раз в год	Заведующий
14	Размещение информационных плакатов, памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта в родительских чатах. Обновление наглядной профилактической агитации в групповых уголках.	В течение года	Воспитатели групп
15	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	В течение года	Ответственный за сайт
II. Мероприятия с воспитанниками			
16	Проведение инструктажей: «Как вести себя в детском саду», «Безопасность детей на участке дошкольного учреждения», «Безопасность в общественном транспорте», «Поведение в чрезвычайных ситуациях», «Если на участок пришел незнакомый человек», «Как вести себя, если ты потерялся на улице» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп
17	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю» и т.д.)	в течение года	Воспитатели групп
18	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
19	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности, месячника гражданской обороны, акции «Внимание, дети!»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
20	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели
21	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Ст. воспитатель Воспитатели
22	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
23	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	по договоренности	Ст. воспитатель
III. Мероприятия с родителями:			
24	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

25	Родительские собрания в преддверии новогодних праздников «Безопасность детей», в т.ч. по антитеррористической безопасности	декабрь	Воспитатели
26	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма, этносепаратизма	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
27	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Воспитатели
28	Оформление информационных уголков (папки - передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.)	в течение года	Воспитатели