

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового
коллектива
Макал Л.Н.Макатерская
« 5 » мая 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего



МБДОУ «Детский сад № 16»
от « 05 » мая 2022 г. № 132

А.В.Пронина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима

МБДОУ «Детский сад № 16»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Указом президента РФ « О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 года, Федеральным Законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ «Детский сад № 16».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ «Детский сад № 16» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с

требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

Заведующего хозяйством;

Рабочего по комплексному обслуживанию здания

Сотрудников ЧОП в рабочие, выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

1.7. В МБДОУ «Детский сад №16» для осуществления охраны имеется:

видеонаблюдение (круглосуточно);

тревожная кнопка (круглосуточно);

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:

работников с 06.00 – 19.00

воспитанников и их родителей (законных представителей) с 8.00 – 19.00

посетителей с 9.00 – 18.00

2.2. Пропуск в ДОУ осуществляется через:

воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход и подъезды ведущие в группы;

сотрудников и посетителей — через хозяйственный вход, после связи с тем работником, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание ДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории ДОУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего ДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ «Детский сад №16»

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ:

Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ДОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения.

Ворота держать в закрытом на замок виде;

После сообщения водителем о прибытии к территории ДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ДОУ;

Осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг;

3.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи, машин поставщиков продуктов, машин для вывоза бытовых отходов и нечистот:

* Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ДОУ;

* Осуществить сопровождение выезда с территории ДОУ специализированного автотранспорта;

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;

для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;

определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.

4.2. Заведующий хозяйством обязан:

обеспечить рабочее состояние системы освещения;

обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

обеспечить освещение территории в темное время суток; осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

4.3. Сотрудники ЧОП обязаны:

осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

исключить доступ в ДОУ: в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза.

4.4. Работники обязаны:

работники ДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

работники ДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

работники групп, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

сотрудники ДООУ родителям (законным представителям) или посетителям должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДООУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДООУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время), регистрировать в Журнале учета посетителей.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.

при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, проводить его до места назначения или передать работнику ДООУ.

4.6. Посетители обязаны:

предъявить документ, удостоверяющий личность, предъявить объемные вещи для осмотра;

после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;

после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

5.1. Работникам запрещается:

Нарушать настоящее Положение;

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

Допускать в помещение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДООУ;

Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

Нарушать настоящее Положение;

Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается:

Нарушать настоящее Положение.

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники ДООУ несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения;

Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;

Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

Допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;

Допуск на территорию и в здание ДООУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

Халатное отношение к имуществу ДООУ;

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения;

Нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;

Нарушение условий Договора между родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16» об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Халатное отношение к имуществу ДОУ.